



Panduan Kemasukan Pesakit

PANDUAN ANDA TENTANG ORIENTASI BILIK, KEMUDAHAN HOSPITAL, WAKTU MELAWAT DAN PROSES DISCAJ

Selamat Datang.

Terima kasih kerana memilih Thomson Hospital Kota Damansara (THKD). Panduan Kemasukan ini disediakan untuk membantu anda dan keluarga anda berasa dimaklumkan dan tenang sepanjang penginapan anda; dari saat kemasukan anda sehinggalah pulang ke rumah. Ia merangkumi orientasi bilik, kemudahan hospital, waktu melawat, dan proses discaj, supaya anda sentiasa tahu apa yang perlu dijangkakan dan kepada siapa untuk berpaling.

Sila simpan panduan ini bersama anda semasa penginapan. Jika ada sesuatu yang kurang jelas, kakitangan kami yang mesra sentiasa sedia membantu.



Sebelum Kemasukan Anda

TEMPAT YANG PERLU DITUJU

Kaunter Kemasukan & Discaj terletak di Tingkat 9, Blok C dan beroperasi setiap hari dari 7.00 pagi hingga 10.00 malam. Di luar waktu ini, sila ke Jabatan Kecemasan kami yang beroperasi 24 jam.

Sila ambil perhatian bahawa di Jabatan Kecemasan, pesakit yang memerlukan perhatian perubatan segera akan diutamakan. Oleh itu, anda mungkin perlu menunggu sebelum dilayan untuk tujuan kemasukan. Kami menghargai kesabaran dan kefahaman anda.

DOKUMEN YANG PERLU DIBAWA

- Surat Arahan Kemasukan daripada pakar anda
 - Kad Pengenalan (pesakit Malaysia) atau pasport (pesakit asing)
 - MyKid atau sijil kelahiran, jika mendaftarkan kanak-kanak di bawah 12 tahun
 - Surat Jaminan (GL) atau kad insurans anda, jika berkenaan
-

PEMROSESAN SURAT JAMINAN / GUARANTEE LETTER (GL)

- Secara purata, GL awal dikeluarkan dalam masa 1–2 jam, walaupun ini mungkin mengambil masa lebih lama bergantung kepada kerumitan penilaian insurans anda.
- Anda boleh memilih untuk meneruskan kemasukan sambil menunggu kelulusan GL, dengan membayar deposit tambahan. Deposit keselamatan boleh dikembalikan semasa discaj tertakluk kepada liputan yang dikeluarkan oleh syarikat insurans melalui Surat Jaminan Akhir.
- Untuk kemasukan yang dirancang, GL akan diperolehi dan anda akan diberitahu tentang statusnya 1-2 hari sebelum kemasukan anda.



PERUNTUKAN BILIK

- Pesakit yang membayar sendiri boleh memilih jenis bilik pilihan mereka, tertakluk kepada ketersediaan.
- Pesakit GL akan diperuntukkan bilik berdasarkan kelayakan bilik/katil mereka seperti yang dinyatakan pada GL, tertakluk kepada ketersediaan. Anda boleh menaik taraf ke jenis bilik yang lebih tinggi dengan membayar perbezaan kadar bilik atau ko-bayaran yang berkenaan.
- Jika jenis bilik yang anda layak tidak tersedia, anda mungkin diperuntukkan sementara ke jenis bilik lain berdasarkan ketersediaan.

DEPOSIT

- Pesakit yang membayar sendiri dikehendaki membayar anggaran kos rawatan semasa kemasukan.
- Pesakit dengan insurans atau Surat Jaminan Korporat akan dikenakan deposit minimum standard, jumlahnya berbeza mengikut pembekal.
- Deposit yang lebih tinggi dikenakan untuk naik taraf bilik, GL dengan liputan terhad, atau GL dengan ko-bayaran/ko-insurans.
- Deposit boleh dibayar dengan tunai, kad debit atau kad kredit. (Pindahan bank juga boleh diterima tetapi mesti dipindahkan dan dikreditkan ke akaun Thomson Hospital sebelum atau pada hari kemasukan. Butiran bank boleh diperoleh daripada kakitangan Pejabat Hadapan kami)

Orientasi Bilik

KIT KEMASUKAN ANDA

Semasa kemasukan, anda akan diberikan Kit Kemasukan Pesakit yang mengandungi kelengkapan mandian asas: tuala mandi, berus gigi, ubat gigi, sikat, gel mandian dan syampu.



APA YANG ANDA MUNGKIN INGIN BAWA

Untuk keselesaan anda, anda dialu-alukan membawa kelengkapan mandian dan barangan peribadi sendiri, seperti:

- Jaket ringan atau kardigan — bilik hospital boleh terasa sejuk, dan ini adalah sesuatu yang mungkin anda rasai lebih ketara apabila badan anda sedang pulih
- Tuala mandi tambahan
- Pakaian malam dan pakaian yang selesa dan ringan (contoh; seluar trek, seluar pendek, t-shirt)
- Sepasang selipar anti-gelincir
- Kelengkapan mandian tambahan

NOTA TENTANG BARANGAN BERHARGA

Loker tepi katil digital tersedia untuk digunakan di dalam bilik. Walau bagaimanapun, kami sangat mengesyorkan agar tidak membawa barangan berharga ke hospital, termasuk barang kemas, wang tunai, komputer riba atau barangan lain yang bernilai tinggi. Walaupun kami menjalankan usaha wajar untuk melindungi pesakit dan harta mereka, kami tidak bertanggungjawab atas kecurian, kehilangan atau kerosakan barangan peribadi.



BIL INTERIM

Jika anda ingin menyemak bil anda semasa penginapan, bil interim boleh didapati atas permintaan dengan hanya menghubungi Kaunter Kemasukan dan Discaj kami untuk bantuan.

PENGINAPAN UNTUK PENEMAN

Untuk pesakit pediatrik, seorang peneman dewasa dibenarkan untuk bermalam, tanpa mengira jenis bilik (single, dua katil atau empat katil). Caj untuk penginapan peneman tertera dalam Kadar & Caj Hospital kami. Untuk mengaturkan perkara ini, sila hubungi mana-mana jururawat wad.

Sila ambil perhatian bahawa pengaturan peneman mungkin juga bergantung kepada keadaan pesakit. Untuk pesakit yang sedang dirawat untuk penyakit berjangkit, orang yang menemani secara amnya tidak dibenarkan untuk bermalam, kerana ini membantu melindungi pengunjung dan pesakit lain. Dalam keadaan luar biasa di mana peneman dianggap perlu, pasukan klinikal kami akan menasihatkan tentang langkah berjaga-jaga yang perlu diikuti — yang mungkin termasuk memakai peralatan perlindungan diri (PPE) yang sesuai, mengamalkan kebersihan tangan yang betul, dan mematuhi sebarang langkah pengasingan yang dilaksanakan. Kami menghargai kefahaman dan kerjasama anda dalam menjaga keselamatan semua pihak.

Kemudahan & Fasiliti Hospital

THKD menitikberatkan bukan sahaja penjagaan klinikal anda, malah juga keselesaan, keperluan agama, keperluan keluarga dan kemudahan harian anda sepanjang penginapan anda. Kemudahan utama dan lokasinya disenaraikan di bawah.



Kemudahan	Lokasi
Bilik Solat	Blok A, Tingkat 1
Kedai Makanan & Minuman	Blok A, Tingkat Bawah Blok B, Tingkat Bawah & Tingkat 1
Bilik Penyusuan & Menukar Lampin	Blok B, Tingkat 1 Blok B, Tingkat 2

TEMPAT LETAK KERETA

Tempat letak kereta tersedia di kawasan bangunan, dengan Perkhidmatan Valet dan Stesen Pengecasan Kenderaan Elektrik juga disediakan.



Kadar Tempat Letak Kereta: Terpakai Isnin hingga Ahad, termasuk Cuti Umum:

Kategori	Kadar
5 Jam Pertama atau sebahagiannya	RM6.00
Setiap Jam Berikutnya atau sebahagiannya	RM3.00
Maksimum untuk Sehari	RM20.00
Pesakit Dalam untuk Sehari*	RM5.00
Tempat Letak Kereta Valet Setiap Pemanduan (3 Jam)	RM20.00
Jam Berikutnya (Valet)	RM5.00

Cara Pembayaran:

- Tunai atau pembayaran tanpa tunai (DuitNow / e-wallet) — untuk akses tiket sahaja
- Kad debit, kad kredit atau kad TNG — tertakluk kepada caj tambahan 10%

TEMPAT LETAK KERETA UNTUK PESAKIT DALAM

- Jika anda adalah pesakit Dalam, Penjagaan Harian, Dialisis atau Kemoterapi, anda berhak mendapat Kupon Tempat Letak Kereta Pesakit Dalam pada kadar tetap RM5.00 sehari.
- Kupon ini memberi hak kepada anda untuk masuk-keluar maksimum 3 kali dalam sehari, dari 7.00 pagi pada hari pengeluaran hingga 6.59 pagi hari berikutnya.

Kaunter	Waktu Operasi	
Kaunter Concierge Blok A dan Blok B, Tingkat Bawah	Hari Bekerja	: 8.00pg – 8.00mlm
	Sabtu	: 8.00pg – 4.00ptg
	Ahad	: 9.00pg – 1.00tgh
	Cuti Umum	: 9.00pg – 5.00ptg
Kaunter Kemasukan Blok B, Tingkat Bawah (Selepas Waktu)	Harian	: 7.00pg – 8.00pg 8.00mlm – 10.00mlm
Kaunter Kemasukan Jabatan Kecemasan Blok B, Tingkat Bawah (Semalaman)	Harian	: 10.00mlm – 7.00pg

- Untuk setiap kali keluar, anda mesti mengesahkan kupon anda di Carpark Helpdesk / Kaunter Valet, Blok A, Tingkat Bawah, sebelum meneruskan ke kenderaan anda. Untuk pengesahan ke-2 dan ke-3 (jika berkenaan), tiada bayaran lanjut diperlukan.
- Sila simpan tiket tempat letak kereta anda dan kemukakan bersama baucar anda di stesen pembayaran atau pintu keluar.
- Baucar tambahan melebihi kelayakan harian, atau tempat letak kereta untuk pengunjung, dikenakan caj pada kadar sejam/sehari semasa.

JUGA TERSEDIA DI KAWASAN BANGUNAN

- Perkhidmatan Kecemasan & Kemalangan 24 jam
- Mesin ATM
- Perkhidmatan Concierge
- Farmasi
- Sudut Bacaan
- Kedai Runcit & Tempat Makan
- Perkhidmatan Kerusi Roda
- Akses WIFI
- Stesen Kerja dan Pengecasan



Waktu Melawat

Pematuhan waktu melawat membantu memastikan semua pesakit mendapat rehat yang mereka perlukan untuk pemulihan yang cepat.



Wad / Unit	Waktu Melawat
Wad Umum	12.00tgh – 2.00ptg / 4.00ptg – 8.00mlm
Unit Rawatan Rapi (ICU)	12.00tgh – 2.00ptg / 6.00ptg – 8.00mlm
Unit Kebergantungan Tinggi (HDU)	12.00tgh – 2.00ptg / 6.00ptg – 8.00mlm
Unit Pemerhatian Rapi Pediatrik (PCOU)	12.00tgh – 2.00ptg / 4.00ptg – 8.00mlm
Unit Rawatan Rapi Neonatal (NICU)	24 jam

ETIKA PELAWAT

- Untuk pesakit di bilik bersama, sila hadkan pelawat kepada dua individu pada bila-bila masa untuk mengekalkan persekitaran yang aman bagi semua pesakit.
- Untuk keselesaan pesakit di penginapan bersama/berkongsi, pelawat tidak dibenarkan bermalam melainkan kelulusan awal telah diperolehi daripada pengurus wad.
- Adalah tidak disyorkan untuk membawa kanak-kanak kecil bersama untuk lawatan, kerana mereka lebih terdedah kepada jangkitan.
- Pelawat mungkin dikehendaki memakai topeng semasa tempoh amaran kesihatan yang meningkat; sila semak amaran semasa semasa ketibaan.
- Penghantaran makanan: Penunggang tidak dibenarkan menghantar terus ke wad — pengunjug perlu mengambil penghantaran dari pintu masuk.

Proses Discaj

Kami tahu betapa pentingnya untuk pulang ke rumah, dan kami akan melakukan yang terbaik untuk memudahkan kepulangan anda. Apabila doktor anda melawat dan memberitahu bahawa anda sudah boleh pulang, sila ambil perhatian bahawa proses discaj secara rasminya bermula setelah Borang Layak untuk Discaj ditandatangani — yang biasanya berlaku selepas rondaan wad selesai. Akan ada sedikit penantian, kerana doktor anda mungkin sedang merawat pesakit lain pada masa itu. Pasukan wad kami akan memaklumkan status terkini sebaik sahaja segala-galanya bersedia.

JADUAL PENGEBILAN

- Pesakit yang membayar sendiri: bil akhir biasanya bersedia dalam masa 1–2 jam selepas discaj dimulakan.
- Pesakit dengan Surat Jaminan: tambahan 2–3 jam biasanya diperlukan untuk mendapatkan kelulusan GL akhir daripada insurans atau pembekal GL anda (mungkin mengambil masa lebih lama bergantung kepada kerumitan kes).
- Jika anda memilih untuk discaj sebelum kelulusan GL akhir diterima, deposit akan dikutip (jumlah berbeza mengikut pembekal).
- Anda akan diberitahu apabila bil anda bersedia untuk penyelesaian di Kaunter Discaj.
- Slip Kelulusan Discaj akan dikeluarkan selepas penyelesaian — sila kemukakan slip ini di Farmasi untuk mengambil ubat bawa balik anda.

BAYARAN BALIK

- Setelah GL akhir diterima daripada insurans/pembekal GL anda, deposit anda akan digunakan untuk sebarang jumlah yang tidak dilindungi.
- Sebarang deposit yang tinggal atau lebihan bayaran akan dikembalikan ke akaun bank anda (transaksi tunai) atau ke kad debit/kredit asal yang digunakan. Bayaran balik mengambil masa 7–14 hari bekerja.

SEBELUM ANDA BEREDAR, SILA SEMAK BAHAWA ANDA TELAH

- Mengumpul semua barang peribadi dan barangan berharga
- Menerima ubat bawa balik anda (jika ditetapkan)
- Menerima Ringkasan Discaj dan Kad Temujanji untuk sebarang susulan yang perlu



Untuk mendapatkan bantuan, sila hubungi mana-mana jururawat wad atau Pasukan Perhubungan Pesakit.

Talian Am : +603 6287 1111
Talian Kecemasan : +603 6287 1999

 **THOMSON**
HOSPITAL
KOTA DAMANSARA